

1. Planung der Unterrichtseinheit (Übersicht)

Vorbereitung	
•	Das Interview Merkmale „Was möchte man über einen Sportler erfahren?“
•	Vorgehen bei der Durchführung eines Interviews „Was möchte man über Trainer / Zuschauer erfahren?“
•	Wiederholung der Textsorten <i>Bericht</i> und <i>Beschreibung</i>
„Hey ho, let`s go“ – Einstieg in den Themenbereich Baseball	
1 (ES)	Baseball – Kennenlernen der Grundbegriffe und des umfangreichen Regelwerks
Vorbereitung auf den Trainings- und Turnierbesuch	
2 (ES)	Die neue Textsorte – „Reportage“ Erarbeitung des Grundmusters einer Reportage in Abgrenzung zum Bericht
3 + 4 (DS)	Merkmale der Reportage (Gegenüberstellung zum Bericht) Zuteilung der unterschiedlichen Textsorten und Aufgaben zu Schülergruppen im Blick auf die gemeinsame Erstellung einer Baseballbroschüre (Vorbereitung der Rechercharbeit)
23.09.11 & 24.09.11	Trainingsbesuch bei den <i>Kangaroos</i> Besuch eines Baseballfreizeitturniers der <i>Kangaroos</i> in Diedelsheim
Umgang mit den gewonnenen Informationen	
5 (ES)	„Punktabfrage“ zum Wochenende (Meinungsbild an der Tafel) Sammeln und Ordnen von Material im Blick auf das Verfassen einer Reportage
6 (ES)	Einleitung (<i>atmosphärischer Einstieg</i>) und Schluss einer Reportage Einen <i>Schreibplan</i> für die Reportage erstellen
7 + 8 (DS)	Der Lockruf des „Titels“ Das Interview – „Verschriftlichung“
Texteigenproduktion der SuS (Computerraum)	
9 (ES)	Texteigenproduktion der SuS I
10 (ES)	Texteigenproduktion der SuS II
11 + (DS)	Texteigenproduktion der SuS III
Textüberarbeitung (Computerraum)	
12	Schreibkonferenz
13 (ES)	Textüberarbeitung durch die SuS
Benotung der Schreibprodukte (Computerraum)	
14 (ES)	Endüberarbeitung der SuS
Lernerfolgskontrolle	
15 (DS) + 16	KA: Bericht über eine Sportstunde der 6a Wissensfrage zur Reportage
Fertigstellung, Druck und Bindung der Baseballbroschüre (mit der Layoutgruppe)	
PN	Projektnachmittag; Layout der Broschüre
17 (ES)	Ausgabe der fertigen Baseballzeitschrift <i>Durchblick Baseball</i> Lesestunde und Evaluation der Unterrichtseinheit

2. „To-Do“- Listen

Gruppe 1: „Das Layout“

„Layout“ ist ein Fachbegriff aus der Zeitungsbranche, der die Seitengestaltung einer Zeitschrift oder Zeitung bezeichnet.

Überlegt, wie eure Broschüre gestaltet werden soll.

Leitfragen:

- Sollen die Texte in Spalten oder über die ganze Seite geschrieben werden?
- Sollen die Texte ein einheitliches Schriftbild haben?
- Wollt ihr Bilder einfügen?
- Soll jeder Artikel eine eigene Seite bekommen?
- Wohin soll das Inhaltsverzeichnis?
- Wie wird das Titelblatt aussehen? Logo?
- Soll es einen einleitenden Text geben?
- Wo und in welcher Weise sollen die „Mitwirkenden“ an der Broschüre genannt werden?

...

Tipp: Recherchiert, wie Zeitschriften gestaltet sind!

Aufgabe beim „Turnierbesuch“: **Bilder machen!**

- Ihr liefert die Bilder für die gesamte Broschüre.
- Überlegt euch, wann es am Sa wichtig ist Bilder zu machen, ... ?
- Was wollt ihr auf jeden Fall fotografieren?

...

Erstellt eine Merkliste für Sa!

Technische Geräte: *Fotoapparat*

Gruppe 2: „Beschreibung“

Überlegt, **was** ihr beschreiben wollt.

Leitfragen:

- Welche Informationen benötigt ihr?
- Wie kommt ihr an die benötigten Informationen?
- Wie wollt ihr beim „Turnierbesuch“ vorgehen?
- Wie sichert ihr eure gewonnenen Informationen?
- ...
- Denkt daran, dass es unterschiedliche Arten von Beschreibungen gibt!

Tipp: Verwendet das Merkblatt zur Beschreibung sowie unser gemeinsam erarbeitetes Material zur Beschreibung aus dem letzten Schuljahr!

Erstellt eine Merk- und Aufgabenliste für Sa!

Technische Geräte: *Videokamera!*

Gruppe 3: „Bericht“

Überlegt, **worüber** ihr berichten wollt.

Leitfragen:

- Welche Informationen benötigt ihr?
- Welche Informationen sind wichtig?
- Wie kommt ihr an die benötigten Informationen?
- Wie wollt ihr beim „Turnierbesuch“ vorgehen?
- Wie sichert ihr eure gewonnenen Informationen?
- ...

Tipp: Verwendet das Merkblatt zum Bericht sowie unser gemeinsam erarbeitetes Material zum Bericht aus dem letzten Schuljahr!

Erstellt eine Merk- und Aufgabenliste für Sa!

Technische Geräte: *Diktiergerät!*

Gruppe 4-6: „Interview“

Überlegt, **welche und wie viele** Personen ihr interviewen wollt.

Leitfragen:

- Welche Informationen wollt ihr bekommen?
- Welche Fragen müsst ihr dazu stellen?
- Wie wollt/ müsst ihr innerhalb der Interviews vorgehen?
- Welche Schritte sind wichtig? Gesprächseinstieg, ...
- Wie lange soll das Interview dauern?
- Wer führt die Interviews?
- Wo soll das Interview stattfinden?
- Wie sichert ihr das Interview? Die Informationen?
- ...

Tipp: Verwendet das gemeinsam erarbeitete Material zum Interview!

Erstellt einen „Fragebogen“ für Sa.

Technische Geräte: *Diktiergerät!*

Gruppe 7 & 8: „Reportage“

Überlegt, wie ihr beim „Baseballturnier“ vorgehen wollt, um an Informationen für eure Reportage über „Baseball“ zu kommen.

Leitfragen:

- Welche Informationen zum Ereignis sind wichtig? (W-Fragen)
- Welche Ereignisse wollt ihr schildern?
- Inwieweit könnte auch das Training am Fr interessant sein?
- Soll auch das Training in der Reportage auftauchen?
- Welche Hintergrundinformationen benötigt ihr bzw. wären hilfreich oder interessant?
- Wie kommt ihr an die benötigten Informationen?
- Wie könnt ihr die „Atmosphäre“ beim Turnier einfangen? Wie geht ihr vor?
-
- ...

Tipp: Verwendet das gemeinsam erarbeitete Material zur Reportage!

Bildet euch eine eigene Meinung zum „Baseballsport“ und bezieht eure eigenen Erfahrungen mit ein!

Erstellt eine Merkliste zu eurer Vorgehensweise am Sa.

Technische Geräte: *Diktiergerät!*

3. Klassenarbeit (Aufgabe 1 / Sporthalle)

1. Klassenarbeit: Bericht und Reportage

7a

Aufgabe 1 (Sporthalle)

- a) Beobachte die Sportstunde der Klasse 6a aufmerksam.
- b) Halte den Stundenverlauf in Stichworten fest:

...

Klassenarbeit (Aufgabe 2 & 3 / Klassenzimmer)

Aufgabe 2: (Klassenzimmer)

a) Schreibe Folgendes in dein Klassenarbeitsheft:

1. Klassenarbeit - Bericht und Reportage **Datum:**

b) Beantworte alle W-Fragen im Klassenarbeitsheft (→ Vorbereitung für deinen ausformulierten Bericht)!

c) Schreibe einen sachlichen Bericht über die Sportstunde der 6a in dein Klassenarbeitsheft.

Aufgabe 3: (Klassenzimmer)

Ein **Bericht** unterscheidet sich von einer **Reportage**. Ergänze die folgende Tabelle.

	Bericht	Reportage
Inhalt	- notwendige Informationen (W-Fragen)	- - - - -
Sprache	- Sachstil	- -
Zeitform(en)		
Aufbau	- - - - chronologische Reihenfolge	- - - -
Absicht/ Wirkung	- -	- -

4.

Evaluation der Unterrichtseinheit “Hey ho, let`s go” – Wir erstellen eine Baseballbroschüre

Insgesamt hat mir die Unterrichtseinheit gefallen:

sehr ----- überhaupt nicht

Der Unterricht war interessant und abwechslungsreich:

sehr----- überhaupt nicht

Ich habe etwas gelernt:

sehr----- überhaupt nicht

Was genau hat dir gefallen, was hat dir nicht so gut gefallen?

Eure Texte habt ihr in einer *Schreibkonferenz* überarbeitet. Hat dir die Zusammenarbeit geholfen? Wenn ja, inwiefern? Falls nein, warum nicht?

Der erste Teil der Klassenarbeit fand in der Sporthalle statt, der zweite Teil im Klassenzimmer. Was hältst du von diesem Vorgehen? Konntest du die Aufgaben bearbeiten? Gab es Probleme?

Hast du Vorschläge, was man an der Unterrichtseinheit noch verbessern könnte?

5. Literaturverzeichnis

- Abraham, U., Beisbart, O., Koß, G. & Marenbach, D. (2009). *Praxis des Deutschunterrichts. Arbeitsfelder, Tätigkeiten, Methoden*. Auer, Donauwörth.
- Baurmann, J. (2008). *Schreiben – Überarbeiten – Beurteilen. Ein Arbeitsbuch zur Schreibdidaktik*. Klett/Kallmeyer, Seelze-Velber.
- Böth, W. (1995). *Bewußter schreiben. Prozessorientierte Aufsatzdidaktik*. Diesterweg, Frankfurt am Main.
- Becker-Mrotzek, M. & Böttcher, I. (2006). *Schreibkompetenz entwickeln und beurteilen*. Cornelsen, Berlin.
- Brenner, G. (2010). *Fundgrube Methoden II. Für Deutsch und Fremdsprachen*. Cornelsen, Berlin.
- Fix, M. & Jost, R. (Hrsg.) (2005). *Sachtexte im Deutschunterricht*. Schneider Verlag Hohengehren, Baltmannsweiler.
- Fix, M. (2008). *Texte schreiben. Schreibprozesse im Deutschunterricht*. (2.Aufl.). Schöningh, Paderborn.
- Fritzsche, J. (1994). *Zur Didaktik und Methodik des Deutschunterrichts .Band 2: Schriftliches Arbeiten*. Klett, Stuttgart.
- Greving, J & Paradies, L. (1996). *Unterrichts-Einstiege. Ein Studien- und Praxisbuch*. Cornelsen, Berlin.
- Karg, H. & Schreiner, K. (1979). *Aufsatzformen in der Sekundarstufe I. Unterrichtsbeispiele – Schülerarbeiten – Lernhilfen*. Oldenburg, München.
- Klute, W. (2006). *Sachtexte erschließen. Grundlagen, Texte und Arbeitshilfen für den Deutsch-Unterricht der Sekundarstufe I*. Cornelsen, Berlin.
- Mattes, W. (Hrsg.) (2004). *Methoden für den Unterricht. 75 kompakte Übersichten für Lehrende und Lernende*. Bildungshaus Schulbuchverlage, Braunschweig.
- Merz-Grötsch, J. (2010). *Texte schreiben lernen. Grundlagen, Methoden, Unterrichtsvorschläge*. Klett/Kallmeyer, Seelze.
- Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg, Bildungsplan Baden-Württemberg 2004.
- Söllinger, P. (1986). *Texte schreiben. Methodische Anregungen*. Literas-Verlag, Wien.
- Winkler, W. (1997). *Deutsch Training. Aufsatz 5./6. Klasse*. Stark, Freising.

www.sportunterricht.de/baseball (Zugriff am 08.01.12)